

Patvirtinta ŠU alumnų
asociacijos
konferencijoje
2016 m. balandžio 16 d.

Šiaulių universiteto alumnų asociacija

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiaulių universiteto alumnų asociacija (toliau – Asociacija) yra nepriklausoma, savanoriška, visuomeninė, nepolitinė, pelno nesiekianti organizacija, vienijanti Šiaulių universiteto (Šiaulių pedagoginio instituto, Kauno technologijos universiteto Šiaulių politechnikos fakulteto) absolventus.
- 1.2. Savo veikloje Šiaulių universiteto alumnai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.3. Šiaulių universiteto alumnų asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitą banke, gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 1.4. Asociacijos simboliką tvirtina Konferencija, o jos naudojimo tvarką ir apribojimus nustato Asociacijos valdyba.
- 1.5. Šiaulių universiteto alumnų veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.6. Šiaulių universiteto alumnų asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.7. Šiaulių universiteto alumnų buveinės adresas: Vilniaus g. 88, Šiauliai.
- 1.8. Šiuose įstatuose naudojami sutrumpinimai:
 - 1.8.1. Šiaulių universitetas – ŠU.
 - 1.8.2. Šiaulių universiteto alumnai – alumnai.
 - 1.8.3. Šiaulių universiteto paskirtas alumnų koordinatorius – Koordinatorius.
 - 1.8.4. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – Konferencija.
 - 1.8.5. Asociacijos narys – Narys.
 - 1.8.6. Asociacijos asocijuotas narys – Asocijuotas narys.
 - 1.8.7. Asociacijos prezidentas – Prezidentas.
 - 1.8.8. Asociacijos valdyba – Valdyba.
 - 1.8.9. Asociacijos kontrolės komitetas – Kontrolės komitetas.
 - 1.8.10. Asociacijos įstatai – įstatai.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Asociacijos tikslai:
 - 2.1.1. Skatinti ir palaikyti tvirtus Narių tarpusavio ryšius ir jų ryšius su ŠU;
 - 2.1.2. Siekti ŠU bendruomenės ir kitų socialinių grupių tarpusavio supratimo ir tolerancijos;
 - 2.1.3. Visapusiškai prisidėti prie ŠU veiklos, vykdomų projektų.

- 2.1.4. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos, taip pat užsienio universitetų ir kitų institucijų absolventų organizacijomis;
- 2.1.5. Atstovauti teisėtiems narių interesams ir juos ginti.

2.2. Asociacijos veikla ir uždaviniai:

- 2.2.1. Kaupti ir skleisti aktualią ŠU ir Asociacijos informaciją;
- 2.2.2. Inicijuoti, organizuoti bei koordinuoti narių susitikimus ir kitus renginius;
- 2.2.3. Vykdyti veiklą, susijusią su ŠU alumnų bendruomenės stiprinimu, kurią remti ir finansuoti gali fiziniai, juridiniai asmenys ir Šiaulių universitetas;
- 2.2.4. Sukurti ir palaikyti alumnų kontaktinių duomenų bazę;
- 2.2.5. Kurti ir palaikyti alumnų diskusijų ir bendravimo formas;
- 2.2.6. Įgyvendinti Asocijuotų narių ir Narių profesinį švietimą, mokymąsi visą gyvenimą;
- 2.2.7. Kurti ir puoselėti ŠU bendruomenės ir Asociacijos įvaizdį;
- 2.2.8. Inicijuoti ir teikti paramą ŠU ir ŠU studentams, užsiimti labdaringa veikla;
- 2.2.9. Inicijuoti, rengti, organizuoti seminarus, paskaitas ir kitus akademinis užsiėmimus Asociacijos nariams, ŠU bendruomenei, kitoms bendruomenėms ir visuomenei;
- 2.2.10. Asociacijos veiklos kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31d. įsakymu Nr. DĮ-226 patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 2.2.11.1 Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos(18.1);
 - 2.2.11.2 Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla(18.13);
 - 2.2.11.3 Įrašytų laikmenų tiražavimas(18.20);
 - 2.2.11.4 Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla(58.1);
 - 2.2.11.5 Kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla(63.99);
 - 2.2.11.6 Fondų valdymo veikla(66.30);
 - 2.2.11.7 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla(70.21);
 - 2.2.11.8 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla(72);
 - 2.2.11.9 Reklamos agentūrų veikla(73.11);
 - 2.2.11.10 Vertimo raštu ir žodžiu veikla(74.30);
 - 2.2.11.11 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla(74.90);
 - 2.2.11.12. Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla(82.2);
 - 2.2.11.13 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas(82.30);
 - 2.2.11.14 Švietimui būdingų paslaugų veikla(85.60);
 - 2.2.11.15 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla(90.0);
 - 2.2.11.16 Narystės organizacijų veikla(94).

2.2.12. Kita teisės aktais neuždrausta veikla, siekiant įstatuose nurodytų Asociacijos veiklos tikslų.

3. ASOCIACIJOS NARIAI

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti tik studijų baigimą ŠU (Šiaulių pedagoginiame institute Kauno technologijos universiteto Šiaulių politechnikos fakultete) įrodantį diplomą turintis asmenys, nebent būtų nustatyta kita Konferencijos tvarka.
- 3.2. Narius priima Prezidentas Konferencijos arba Valdybos posėdžio metu Konferencijos nustatyta tvarka.
- 3.3. Alumnų interneto puslapyje www.sualumni.lt užpildžius esančią elektroninę anketą, sprendimas dėl asmens narystės priimamas artimiausio Valdybos posėdžio metu.
 - 3.3.1. Asocijuotas narys – asmuo, užpildęs elektroninę anketą, kurio kandidatūra yra patvirtinta Valdybos posėdžio metu. Asocijuotas narys turi teisę gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir siekius bei dalyvauti Asociacijos veikloje.
 - 3.3.2. Narys – asmuo, užpildęs elektroninę anketą ir susimokėjęs nario mokestį (jei jį nustato Konferencija). Narys įgyja teisę balsuoti Konferencijų metu ir gauti Asociacijos teikiamas naudas ir privilegijas bei kitas Asocijuoto nario teises.

Narių sąrašą tvarko Prezidentas arba kitas jo įgaliotas asmuo.

3.4. Asmens narystė Asociacijoje baigiasi:

- 3.4.1. Kai asmuo Prezidentui įteikia raštišką pareiškimą dėl išstojimo iš Asociacijos. Tokiu atveju narystės mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.4.2. Valdybos sprendimu yra pašalinamas iš Asociacijos už Lietuvos Respublikos teisės aktų ir (ar) šių įstatų pažeidimus, kuriuos padariusio asmens tolesnis buvimas Nariu diskredituoja ar gali diskredituoti Asociacijos veiklą;
- 3.4.3. Kai asmuo miršta ar netenka veiksnumo.

3.5. Narių teisės:

- 3.5.1. Šių įstatų nustatyta tvarka rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos organus;
- 3.5.2. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą;
- 3.5.3. Dalyvauti Asociacijos renginiuose;
- 3.5.4. Naudotis Asociacijos sukaupta informacija ir teikiamomis paslaugomis;
- 3.5.5. Išstoti iš Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka.

3.6. Narių pareigos:

- 3.6.1. Aktyviai padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 3.6.2. Laikytis šių įstatų;
- 3.6.3. Mokėti Nario mokestį (jei toks nustatytas), išskyrus atvejus, kai Narys atleidžiamas nuo mokesčio Konferencijoje arba Valdybos nustatyta tvarka;
- 3.6.4. Vykdyti Asociacijos organų nutarimus.

3.7. Asmuo, norintis išstoti iš Asociacijos, turi pateikti raštišką prašymą Prezidentui.

4. ASOCIACIJOS PADALINIAI (FILIALAI IR ATSTOVYBĖS)

4.1. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo priima Konferencija. Ji tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus. Patvirtinus filialo ar atstovybės nuostatus, Prezidentas skiria filialo ar atstovybės vadovą, kuris registruoja filialą ar atstovybę ir organizuoja filialo ar atstovybės veiklą.

4.2. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, Valdyba turi paskirti atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

5. ASOCIACIJOS ORGANAI

5.1. Asociacijos organai yra:

- 5.1.1. Konferencija;
- 5.1.2. Valdyba;
- 5.1.3. Prezidentas;
- 5.1.4. Kontrolės komitetas.

Konferencija

5.2. Konferencija yra aukščiausias Asociacijos organas.

5.3. Konferencija:

- 5.3.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 5.3.2. iš Asociacijos narių 2 (dveju) metų kadencijai renka Prezidentą;
- 5.3.3. iš Asociacijos narių 1 (vienų) metų kadencijai renka ir atšaukia Valdybos narius;
- 5.3.4. iš Asociacijos narių 1 (vienų) metų kadencijai renka ir atšaukia Kontrolės komitetą;
- 5.3.5. steigia, reorganizuoja ir likviduoja Asociacijos padalinius (filialus ir atstovybes) arba paveda tai atlikti Valdybai;
- 5.3.6. priima sprendimą dėl Asociacijos stojamojo mokesčio ir Nario mokesčio įvedimo ir nustato jo dydį bei mokėjimo tvarką;
- 5.3.7. išklauso Prezidento metinę ataskaitą, Kontrolės komiteto metinę ataskaitą, Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitos dalis (informacija apie Asociacijos veiklą) visiškai ar iš dalies gali sutapti su Prezidento metine ataskaita;
- 5.3.8. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5.3.9. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;
- 5.3.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 5.3.11. keičia Asociacijos buveinę;
- 5.3.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 5.3.13. svarsto ir priima sprendimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Konferencijos kompetencijai priskirtais Asociacijos veiklos klausimais bei klausimais, kurie nėra tiesiogiai pavesti kitiems Asociacijos organams ir pagal esmę nėra kitų valdymo organų funkcijos. Visais atvejais Konferencija neturi teisės priimti sprendimų dėl klausimų, kurių

Sprendimas Lietuvos Respublikos teisės aktais priskirtas kitų
Asociacijos organų kompetencijai.

- 5.4. Eilinę Konferenciją ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus šaukia
Prezidentas Valdybos nustatytu laiku ir vietoje. Neeilinę Konferenciją turi teisę
šaukti Prezidentas, laikinai einantis pareigas Prezidentas, Valdyba, Kontrolės
komitetas ar ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių, raštu nurodžius posėdyje
svarstytinus klausimus. Eilinės Konferencijos ir neeilinės Konferencijos
kompetencija bei darbo tvarka yra identiška.
- 5.5. Eilinės Konferencijos data skelbiama ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki
eilinės Konferencijos posėdžio dienos, o neeilinės Konferencijos data skelbiama
ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki neeilinės Konferencijos posėdžio dienos.
- 5.6. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/5 visų
Asociacijos narių.
- 5.7. Konferencijai pirmininkauja Prezidentas arba jo įgaliotas asmuo. Jo nesant arba
jam negalint – kitas Konferencijos išrinktas narys.
- 5.8. Visi Konferencijos sprendimai priimami Konferencijoje dalyvaujančių narių
paprasčiausiu balsų dauguma (50 % balsų + 1 balsas), išskyrus sprendimus, kuriems
priimti reikia kvalifikuotos, t. y. ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių
Asociacijos narių balsų daugumos:
- 5.8.1. dėl Asociacijos pertvarkymo, pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.8.2. dėl Asociacijos įstatų pakeitimo;
 - 5.8.3. Konferencijos išrinktų (deleguotų) asmenų atstatydinimo (atšaukimo ar
nušalinimo) klausimais.
- 5.9. Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Nariai. Vienas Konferencijos
narys turi vieną balsą. Konferencijos narys gali įgaluoti kitus asmenis jiems
atstovauti pagal notaro patvirtintą įgaliojimą.
- 5.10. Konferencijos yra atviros. Konferencijos darbotvarkė tvirtinama posėdžio
pradžioje ir gali būti bet kuria apimtimi keičiama bei papildoma Konferencijos
metu. Pirminė Konferencijos darbotvarkė paprastai išsiunčiama Nariams kartu su
pranešimu apie Konferencijos laiką ir vietą.
- 5.11. Jeigu Konferencijos posėdyje nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po savaitės ir ne
vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tokio posėdžio dienos turi būti šaukiama
pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios
Konferencijos darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo pakartotinėje
Konferencijoje dalyvaujančių Narių skaičiaus.

Valdyba

- 5.12. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, atliekantis šiuose
įstatuose pavestas funkcijas.
- 5.13. Valdybą sudaro 9 nariai;
- 5.13.1. 6 (šeši) Konferencijos išrinkti Nariai;
 - 5.13.2. 1 (vienas) ŠU rektoriaus deleguotas atstovas;
 - 5.13.3. 1 (vienas) ŠU studentų atstovybės prezidento deleguotas atstovas;
 - 5.13.4. Asociacijos Prezidentas pagal pareigas.
- 5.14. Valdyba:
- 5.14.1. rengia, planuoja Asociacijos veiklos strategiją;
 - 5.14.2. tvirtina Asociacijos biudžetą;
 - 5.14.3. Prezidento teikimu atleidžia Narius nuo narystės mokesčio (jei tokį
mokestį nustato Konferencija);

- 5.14.4. Prezidento teikimu tvirtina koordinatorius ir jų veiklos sritis;
- 5.14.5. Prezidento teikimu tvirtina Asociacijos narių sąrašą;
- 5.14.6. sprendžia kitus šiuose įstatuose numatytus klausimus ir tuos klausimus, kuriuos spręsti tiesiogiai paveda Konferencija.
- 5.15. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas. Valdyba šaukiama ne rečiau kaip du kartus per metus, išsiunčiant Valdybos nariams pranešimus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki numatomo Valdybos posėdžio dienos.
- 5.16. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
- 5.17. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.
- 5.18. Valdybos darbą organizuoja Valdybos pirmininkas.
- 5.19. Asociacijos valdybos pirmininkas yra ir Asociacijos prezidentas.
- 5.20. Valdybos posėdžiai yra uždari, juose gali dalyvauti kviestiniai svečiai.

Prezidentas ir koordinatoriai

- 5.20. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, atsakingas už Asociacijos veiklą.
- 5.21. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Konferencijos ir Valdybos sprendimais.
- 5.22. Prezidentas:
 - 5.22.1. vadovauja ir atstovauja Asociacijai;
 - 5.22.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius, atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas kredito įstaigose, atstovauja Asociacijai teisme, Asociacijos vardu atlieka kitus juridinius veiksmus;
 - 5.22.3. per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos parengia ir teikia Konferencijai praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.22.4. teikia Valdybai tvirtinti koordinatorius bei jų veiklos sritis;
 - 5.22.5. sudaro administraciją (darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį ar kitais pagrindais) ir jai vadovauja. Priima ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jas keičia bei nutraukia;
 - 5.22.6. sudaro darbo grupes, pasitelkia paskirtus specialistus atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skiria darbo grupių narius ir vadovus;
 - 5.22.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savanoriškus darbus;
 - 5.22.8. koordinuoja Asociacijos padalinių (filialų, atstovybių) veiklą;
 - 5.22.9. tvarko Asociacijos narių sąrašą;
 - 5.22.10. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;
 - 5.22.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas funkcijas.
- 5.23. Prezidentą 2 (dvejų) metų kadencijai renka Konferencija. Prezidentu gali būti kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Kontrolės komiteto narius. Tas pats asmuo negali būti Prezidentu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
- 5.24. Naujai išrinkto Prezidento įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusio Prezidento

įgaliojimai pasibaigia po naujojo Prezidento išrinkimo ir įregistravimo Juridinių asmenų registre momento.

- 5.25. Jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų, jo funkcijas laikinai vykdo Prezidento paskirtas Valdybos narys. Nė vienam Valdybos nariui nesutikus laikinai vykdyti funkcijas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Valdybos paskirtas Asociacijos narys.
- 5.26. Visais atvejais, jei Prezidentas laikinai negali vykdyti savo funkcijų 2 (du) mėnesius per 1 (vieną) kadenciją, turi būti šaukiama neeilinė Konferencija, kurioje likusiai kadencijos daliai renkamas naujas Prezidentas.
Šiame punkte nurodyta neeilinė Konferencija nešaukiama, jeigu iki eilinės Konferencijos (Konferencijos, kurioje turėtų būti renkamas naujas Prezidentas dėl Prezidento kadencijos termino pasibaigimo) liko ne daugiau kaip 2 mėnesiai.
- 5.27. Jei Prezidentui nustatomas atlyginimas, su juo darbo sutartį pasirašo (ją keičia ir nutraukia) Valdybos įgaliotas asmuo.
- 5.28. Prezidento nušalinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių.
- 5.29. Prezidentą iš pareigų atstatydina Konferencija. Prezidento atstatydinimą gali inicijuoti Kontrolės komitetas, ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių ar ne mažiau kaip 1/5 visų Asociacijos narių.
- 5.30. Koordinatoriai pataria Prezidentui ir vykdo Prezidento pavedimus.
Koordinatoriai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais ir Konferencijos, Valdybos sprendimais bei Prezidento pavedimais.
- 5.31. Koordinatoriai Prezidento teikimu *in corpore* tvirtinami Valdyboje. Atstatydinti koordinatorius gali Prezidentas.
- 5.32. Naujai patvirtintų koordinatorių įgaliojimai prasideda ir prieš tai buvusių koordinatorių įgaliojimai pasibaigia praėjus 2 (dviem) savaitėms nuo naujų koordinatorių patvirtinimo Valdyboje dienos. Valdybos posėdis, svarstantis koordinatorių patvirtinimo klausimą, turi būti sušauktas ne vėliau kaip po 2 (dviejų) savaitių po naujojo Prezidento išrinkimo dienos.
- 5.33. Koordinatoriai už savo veiklą atsiskaito Prezidentui.
- 5.34. Prezidento Konferencijai pateiktoje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 3) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
 - 4) Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Konferencija.
- 5.35. Prezidentas kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais visiems susipažinti su Asociacijos veiklos ataskaita. Ši ataskaita vieša.
- 5.36. Už savo ir koordinatorių darbą Prezidentas atsiskaito Konferencijai.

Kontrolės komitetas

- 5.37. Kontrolės komitetas yra Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą kontroliuojantis organas. Kontrolės komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, ir tiek, kiek šie įstatai numato, Konferencijos bei Valdybos sprendimais.
- 5.38. Kontrolės komitetas:

- 5.38.1. Tikrina Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos bei Asociacijos materialinių išteklių naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;
- 5.38.2. Turi teisę iš Asociacijos organų ir darbuotojų gauti visus su Kontrolės komiteto vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus;
- 5.38.3. Kasmet (išskyrus neeilinės Konferencijos atveju) teikia Konferencijai Asociacijos veiklos ataskaitą apie šių įstatų 5.38.1 punkte numatyto tikrinimo rezultatus;
- 5.38.4. Turi teisę šaukti neeilinę Konferenciją, jeigu nustato Asociacijos veiklos, Asociacijos finansinės veiklos, Asociacijos materialinių išteklių naudojimo šiurkščius pažeidimus;
- 5.38.5. Turi kitas šių įstatų nustatytas teises (funkcijas).

Kontrolės komitetas atlieka Asociacijos šių įstatų 5.38.1 punkte numatytus patikrinimus savo iniciatyva, Konferencijos pavedimu arba Valdybos prašymu. Jei Kontrolės komitetas atlieka patikrinimus Konferencijos pavedimu arba Valdybos prašymu, pastaruosiuose pavedimuose ar prašymuose privaloma aiškiai ir išsamiai suformuluoti tikrinimo tikslus.

- 5.39. Kontrolės komitetas renkamas Konferencijoje 1 (vienų) metų kadencijai. Kontrolės komitetą sudaro 3 (trys) Konferencijoje išrinkti nariai. Kontrolės komitetas išsirenka savo pirmininką ir jo pavardę paskelbia toje pačioje Konferencijoje, kurioje išrinkti pastarojo Kontrolės komiteto nariai. Kontrolės komiteto nariai negali būti kitų Asociacijos organų, išskyrus Konferencijos, nariais.
- 5.40. Kontrolės komitetas priima sprendimus, kai už juos pasisako daugiau kaip pusė Kontrolės komiteto narių (50 proc. + 1).
- 5.41. Kontrolės komitetas atsiskaito Konferencijai.
- 5.42. Kontrolės komiteto nariu gali būti išrinktas kiekvienas Asociacijos narys, išskyrus Prezidentą, Valdybos narius ir koordinatorius.
- 5.43. Kontrolės komiteto nariai turi teisę dalyvauti visuose Asociacijos organų posėdžiuose.

6. FINANSINĖ IR ŪKINĖ VEIKLA

- 6.1. Asociacija gali turėti ir gauti lėšų, kurios būtų kaupiamos jos sąskaitose bankuose.
- 6.2. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 6.2.1. Asociacijos narių mokesčiai, jeigu tokie nustatyti Konferencijos sprendimu;
 - 6.2.2. asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 6.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 6.2.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gautos lėšos;
 - 6.2.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 6.2.6. skolintos lėšos;
 - 6.2.7. lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų įmonių;
 - 6.2.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 6.3. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomas Asociacijos nariams, išskyrus tuos atvejus, jei šios lėšos Asociacijos nariams mokamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal darbo sutartį ar kitu teisėtu būdu.
- 6.4. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 6.5. Lėšų ir pajamų naudojimą kontroliuoja Kontrolės komitetas, taip pat kiti įstatuose

numatyti organai pagal savo kompetenciją.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Įstatai keičiami Konferencijos nutarimu ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja po to, kai jie įregistruojami Juridinių asmenų registre.
- 7.2. Įstatai priimami asociacijos Konferencijoje.
- 7.3. Asociacija gali būti pertvarkoma arba pabaigiama (likviduojama ar reorganizuojama) Konferencijos sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių narių balsų dauguma, o Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais – teismo sprendimu. Tokia pat tvarka nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo reikalavimų sprendžiamas Asociacijos turto ir lėšų sunaudojimo klausimas, kai Asociacija likviduojama.
- 7.4. Jei Asociacijoje liko mažiau nei trys nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą Prezidentas turi pranešti Juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 7.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarka tvirtinama Prezidento įsakymu.
- 7.6. Tais atvejais, kai pranešimai ir skelbimai apie Asociacijos veiklą yra skirti Asociacijos nariams, jie siunčiami elektroniniu paštu Narių adresais ir paskelbiami interneto puslapyje www.sualumni.lt. Informacija apie Asociacijos likvidavimą skelbiama viešai Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir Juridinių asmenų leidžiamame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.

Įgaliotasis Konferencijos asmuo

Klaidas Palikevičius
(vardas, pavardė, parašas)